

УТВЕРЖДАЮ:

Главный инженер

ОАО «Беларуськалий»

А.Б.Петровский

«16» 09 2025

КОНКУРСНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

на проведение открытого (двухэтапного) конкурса по закупке работ

«Ремонт электродвигателей поверхностных и подземных подразделений
ОАО «Беларуськалий»

1. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ

Вид процедуры закупки: открытый (двухэтапный) конкурс в соответствии с Порядком закупок за счет собственных средств ОАО «Беларуськалий», утвержденным приказом генерального директора от 16.02.2022 №131 (в редакции приказа от 07.05.2024 №356).

Заказчик: Открытое акционерное общество «Беларуськалий», Республика Беларусь, 223710, г. Солигорск, Минская обл., ул. Коржа,5.

Контактные лица со стороны Заказчика по вопросам процедуры закупки: сметно-договорной отдел управления по энергетике, тел. +375 174 298007; e-mail: e.leschevich@kali.by (по организационным вопросам); отдел по подземному комплексу управления по энергетике, тел. +375 174 298289; e-mail: s.savinich@kali.by (по техническим вопросам).

Источник финансирования – средства ОАО «Беларуськалий».

Порядок оплаты – в течение 45 календарных дней от даты подписания Заказчиком счета, предъявленного к оплате.

Срок выполнения работ – 4 квартал 2025 года.

2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

Участником может быть любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, имеющее опыт выполнения работ данного вида, подтвердившее финансовую и экономическую состоятельность, технические возможности и соответствующее требованиям, установленным заказчиком в документации о закупке, за исключением:

юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включенных в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам;

организаций, находящаяся в процессе ликвидации, реорганизации, а также индивидуальных предпринимателей, находящийся в стадии прекращения деятельности, или признанных в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельными (банкротами), за исключением находящейся в процедуре санации;

организаций, физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей:

имеющих претензии по выполнению работ в ОАО «Беларуськалий» (сведения о фактах отказов от заключения договоров, неисполнения и/или ненадлежащего исполнения заключенных договоров, информация цехов-заявителей о неудовлетворительном качестве работ (услуг) и др.);

представивших недостоверную информацию о себе, не представивших либо представивших неполную (неточную) информацию о себе и отказавшихся представить соответствующую информацию в установленные заказчиком сроки; не соответствующих требованиям заказчика.

При выявлении участника, не соответствующего требованиям, изложенным в настоящем приглашении, на любом этапе процедуры закупки до заключения договора его предложение отклоняется.

3. ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДМЕТЕ ЗАКУПКИ

Предметом закупки являются работы по ремонту электродвигателей поверхностных и подземных подразделений ОАО «Беларуськалий» согласно техническим заданиям №1 - №3 (Приложения №1 - №3).

Предложение должно быть представлено на весь комплекс работ в объеме лота.

Работы должны выполняться на производственных площадях Исполнителя.

Весь комплекс работ осуществляется силами и за счет Исполнителя. Необходимые для выполнения работ материалы, инструменты, механизмы, конструкции, приспособления и т.п. обеспечивает Исполнитель. При выполнении работ Исполнитель обязан применять современные качественные материалы.

Транспортировка электродвигателя в ремонт и из ремонта осуществляется за счет Исполнителя. Для выполнения работ по транспортировке электродвигателя допускается привлечение Исполнителем третьей стороны.

Порядок оплаты – в течение 45 календарных дней от даты акцепта Заказчиком счета, предъявленного к оплате, на основании акта выполненных работ.

Срок выполнения работ (оказания услуг) – 4 квартал 2025 года.

Гарантийные обязательства на электродвигатель: не менее 12 месяцев от даты подписания Заказчиком акта выполненных работ.

4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

Открытый конкурс является двухэтапным и включает:

Первый этап:

запрос у потенциальных Подрядчиков (Исполнителей) предварительных конкурсных предложений, касающихся технических, качественных или иных характеристик закупаемых работ, за исключением цены конкурсного предложения; рассмотрение предварительных конкурсных предложений, проведение при необходимости переговоров (индивидуальных, совместных) с участниками по вопросам содержания их предварительных конкурсных предложений; определение участников, соответствующих требованиям конкурсных документов.

Второй этап:

внесение изменений и (или) дополнений в конкурсные документы по результатам первого этапа указанного конкурса (при необходимости); запрос коммерческой части конкурсных предложений у участников, прошедших первый этап; проведение переговоров по снижению цены; подведение итогов.

Порядок проведения конкурса:

Участники конкурса до окончательного срока представления конкурсных предложений должны представить предварительное конкурсное предложение,

которое должно содержать документы и сведения, согласно требованиям, раздела 6 конкурсных документов.

Предварительное конкурсное предложение может быть представлено одним из следующих способов:

1. Почтой, по адресу: Республика Беларусь 223710, г. Солигорск, Минская обл., ул. Коржа, 5, СДО УЭ с пометкой: «Ремонт электродвигателей поверхностных и подземных подразделений ОАО «Беларуськалий»;
2. Явочно, в запечатанном конверте с пометкой: «Ремонт электродвигателей поверхностных и подземных подразделений ОАО «Беларуськалий»; по адресу: Республика Беларусь 223710, г. Солигорск, Минская область, ул. Коржа, 5, СДО УЭ каб.1001.

Окончательный срок представления предварительного конкурсного предложения 02 октября 2025 года 10 часов 00 минут.

В 10 часов 30 минут 02 октября 2025 года (по адресу: г. Солигорск, Минская обл., ул. Коржа, 5) состоится заседание конкурсной комиссии, на котором будут вскрыты конверты с предварительными конкурсными предложениями участников.

Вскрытию (воспроизведению) подлежат все конверты с конкурсными предложениями, поступившими до истечения даты и времени окончания срока их подготовки и подачи, в порядке их регистрации.

Участник, прошедший первый этап конкурса, вправе отказаться от участия во втором этапе и не представлять коммерческую часть конкурсного предложения.

Все участники, представившие предварительные конкурсные предложения в установленные сроки, или их представители, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с предварительными конкурсными предложениями.

При вскрытии конвертов с предварительными конкурсными предложениями объявляются полное наименование, сведения об организационно-правовой форме (для организации), фамилия, собственное имя и отчество, паспортные данные (для физического лица, включая индивидуального предпринимателя) и место нахождения (место жительства) каждого участника. Данные заносятся в протокол заседания конкурсной комиссии.

Предварительные конкурсные предложения, прошедшие процедуру вскрытия конвертов, подлежат рассмотрению конкурсной комиссией на их соответствие требованиям конкурсных документов, как правило, в течение двадцати рабочих дней со дня проведения процедуры вскрытия конвертов. По решению комиссии данный срок может быть продлен.

Выписки из протокола заседания конкурсной комиссии в части сведений о процедуре вскрытия конвертов направляются отсутствовавшим участникам по их запросу в течение трёх рабочих дней со дня поступления запроса Заказчику.

Допускается внесение изменений в конкурсное предложение в части документов и сведений, о которых было указано в конкурсных документах. В случае выявления несоответствий конкурсного предложения требованиям конкурсных документов конкурсная комиссия уведомляет об этом участника, представившего такое конкурсное предложение, и предлагает ему внести соответствующие изменения в течение определенного срока.

Конкурсная комиссия обязана отклонить конкретное конкурсное предложение, если:

оно не отвечает требованиям конкурсных документов;

участник, представивший конкурсное предложение, отказался исправить выявленные в нем ошибки или неточности, либо продлить срок его действия по предложению заказчика;

участник, представивший его, не может быть участником в соответствии с требованиями законодательства и настоящего Порядка;

по истечении окончательного срока представления конкурсных предложений участником представлено новое конкурсное предложение. В этом случае отклоняются оба конкурсных предложения;

участник, выбранный поставщиком (подрядчиком, исполнителем), отказался подтвердить или не подтвердил свои данные.

После подведения итогов первого этапа двухэтапного конкурса Заказчик в течение трёх рабочих дней, при необходимости, вносит изменения и (или) дополнения в конкурсные документы, уведомляет участников о результатах первого этапа и приглашает к участию во втором этапе конкурса участников, прошедших его первый этап, направляя им изменения и (или) дополнения в конкурсные документы, если такие изменения и дополнения вносились, и сообщает срок предоставления коммерческой части конкурсных предложений.

Срок подготовки и предоставления коммерческой части конкурсных предложений определяется комиссией по итогам первого этапа и составляет не менее 2 (двух) рабочих дней со дня направления участникам уведомления о результатах первого этапа конкурса. Сроки предоставления коммерческой части конкурсных предложений могут быть сокращены по просьбе и (или) с согласия всех участников.

Участник, прошедший первый этап конкурса, вправе отказаться от участия во втором этапе и не представлять коммерческую часть конкурсного предложения.

Коммерческая часть конкурсного предложения должна быть представлена одним из следующих способов:

1. Почтой, по адресу: Республика Беларусь 223710, г. Солигорск, Минская обл., ул. Коржа, 5, СДО УЭ с пометкой: «Ремонт электродвигателей поверхностных и подземных подразделений ОАО «Беларуськалий»;

2. Явочно, в запечатанном конверте с пометкой: «Ремонт электродвигателей поверхностных и подземных подразделений ОАО «Беларуськалий»; по адресу: Республика Беларусь 223710, г. Солигорск, Минская область, ул. Коржа, 5, СДО УЭ каб.1001.

Коммерческая часть конкурсного предложения должна содержать документы и сведения, согласно требованиям, раздела 6 конкурсных документов.

Все участники, допущенные ко второму этапу конкурса и представившие коммерческую часть конкурсных предложений в установленные сроки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с коммерческой частью конкурсных предложений.

Исправление арифметических и иных ошибок (несоответствий), выявленных при рассмотрении конкурсного предложения, допускается с согласия конкурсной комиссии.

Конкурсное предложение рассматривается конкурсной комиссией, как отвечающее требованиям конкурсных документов, если оно содержит несущественные (по решению конкурсной комиссии) ошибки или неточности, устранение которых не повлияет на суть конкурсного предложения, в том числе на

его цену, либо очевидные арифметические ошибки, если такие ошибки или неточности устранены участником с его согласия или по его просьбе.

При рассмотрении коммерческой части конкурсных предложений, цены конкурсных предложений участников (в случае их представления в разных валютах) переводятся в белорусские рубли по курсу Национального банка Республики Беларусь на день предоставления коммерческой части предложений и приводятся к единым условиям закупки.

После вскрытия конвертов с коммерческой частью конкурсных предложений конкурсная комиссия:

направляет участникам конкурса, представившим коммерческую часть конкурсных предложений, уведомление о проведении переговоров о снижении цен поступивших конкурсных предложений, содержащее сведения о наименьшей цене таких предложений без указания сведений об участнике, которым предложена эта цена, а также о дате, времени и месте проведения данных переговоров;

проводит переговоры в течение срока действия конкурсных предложений в период между их рассмотрением и оценкой. В ходе переговоров участники вправе снижать цену своего предложения и изменять иные условия своих предложений в сторону их улучшения для Заказчика (сокращать сроки поставки, улучшать условия оплаты, увеличивать гарантийные сроки и т.д.). При этом участники вправе не направлять своих представителей для участия в переговорах, а сообщить о снижении цен своих конкурсных предложений (улучшении для Заказчика иных условий) посредством направления информации в виде, позволяющем определить ее достоверность и убедиться в ее получении в установленные для проведения переговоров сроки (почта, телеграф, телетайп, электронный документ, факсимильная связь и другие);

оформляет по результатам переговоров протокол заседания конкурсной комиссии, подписываемый членами комиссии, участвовавшими в переговорах. Участниками переговоров (за исключением участников, не присутствовавших непосредственно на таких переговорах) подписывается протокол переговоров или приложение к протоколу, в котором отражены результаты переговоров. В протоколе (приложении к протоколу) указываются фамилия, имя, отчество присутствовавшего представителя участника, сведения об участниках, предложивших снизить цены своих конкурсных предложений (улучшивших иные условия), и эти цены (иные условия);

использует данные о ценах конкурсных предложений (иных условиях), указанных в протоколе переговоров, для оценки конкурсных предложений;

при отказе всех участников от переговоров завершает конкурс в установленном порядке.

Оценке подлежат конкурсные предложения, соответствующих требованиям конкурсных документов.

Критерием оценки ценовых предложений является цена предложения.

При оценке ценовых предложений цены участников (в случае их представления в разных валютах) переводятся в белорусские рубли по курсу Национального банка Республики Беларусь на дату представления окончательного ценового предложения и приводятся к единым условиям поставки работ, если иное не предусмотрено законодательством.

По результатам оценки конкурсных предложений каждому из них присваивается порядковый номер (место) по степени их выгоды. Участник,

представивший конкурсное предложение, которому присвоен порядковый номер 1 (первое место), выбирается Подрядчиком (Исполнителем).

В случае, если в нескольких ценовых предложениях содержатся одинаковые условия, либо двум и более ценовым предложениям в результате оценки присвоен порядковый номер 1 (первое место) – исполнителем выбирается тот участник, ценовое предложение которого поступило ранее других ценовых предложений, которым присвоен порядковый номер 1 (первое место)

По инициативе выбранного Подрядчика (Исполнителя) или Заказчика могут проводиться переговоры о снижении цены конкурсного предложения выбранного Подрядчика (Исполнителя). В случае если в результате таких переговоров было достигнуто соглашение о снижении цены предложения, то иные участники должны быть уведомлены об этих переговорах и их результатах Заказчиком в течение трёх рабочих дней после завершения этих переговоров.

Решение о выборе Подрядчика (Исполнителя):

оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии;

принимается в срок, который, как правило, не должен превышать тридцати календарных дней со дня вскрытия конвертов с коммерческой частью конкурсных предложений;

утверждается руководителем Заказчика.

Уведомление о выборе победителя направляется участникам процедуры закупки не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения.

Подписанный заказчиком договор направляется выбранному поставщику (подрядчику, исполнителю) в течение пяти календарных дней.

Договор заключается в течение срока действия конкурсного предложения, но не позднее чем в пятидневный срок со дня направления договора выбранному поставщику (подрядчику, исполнителю).

В случае непредставления в указанные сроки Заказчику подписанного договора, выбранный Подрядчик (Исполнитель) признается отказавшимся от подписания договора.

С момента принятия решения о выборе Подрядчика (Исполнителя) до заключения договора ни Заказчик, ни выбранный Подрядчик (Исполнитель) не имеют права предпринимать какие-либо действия, препятствующие его заключению.

Договор подписывается на условиях конкурсного предложения выбранного Подрядчика (Исполнителя) с учетом конкурсных документов и результатов переговоров о снижении цен конкурсных предложений участников и переговоров о снижении цены предложения выбранного Подрядчика (Исполнителя) (если такие переговоры проводились).

В случае если выбранный Подрядчик (Исполнитель) отказался подписать договор, либо установлены обстоятельства, по которым Подрядчик (Исполнитель) не соответствует требованиям к участникам процедуры закупки в соответствии с настоящими конкурсными документами, конкурсная комиссия вправе:

выбрать Подрядчиком (Исполнителем) участника, конкурсное предложение которого заняло второе место в открытом конкурсе;

признать конкурс несостоявшимся и рекомендовать Заказчику применить к закупке повторный открытый конкурс, либо процедуру закупки из одного источника.

Открытый конкурс признается конкурсной комиссией несостоявшимся в

случае, если:

не представлены конкурсные предложения;

отклонены все конкурсные предложения до выбора наилучшего из них, в том числе как содержащие экономически невыгодные для Заказчика условия;

до заключения договора в ходе рассмотрения вопроса об обжаловании действий (бездействия) и решений Заказчика, конкурсной комиссии или ее членов руководителем Заказчика или уполномоченным государственным органом (организацией) принято решение об отмене незаконного решения и прекращении открытого конкурса;

до заключения договора на закупку проверкой уполномоченных органов (организаций) были выявлены нарушения в проведении конкурса и результаты проверки не обжалованы Заказчиком в установленном порядке.

В случае если конкурсное предложение подано только одним участником или в результате отклонения конкурсных предложений осталось предложение только одного участника, комиссия после назначенной даты проведения конкурса вправе:

признать победителем единственного участника конкурса, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке и такая возможность предусмотрена документацией о закупке и принять решение о заключении с ним соответствующего договора, который оформляется в соответствии с пунктами 77-79 настоящего Порядка. При этом заказчик обязан соблюсти требования части четвертой пункта 6 настоящего Порядка и выполнить действия, предусмотренные пунктами 85-86 настоящего Порядка. При этом в случае, если единственный участник конкурса, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, не является производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), он может быть признан победителем при экономической нецелесообразности или невозможности закупки у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей). Обоснование такой нецелесообразности или невозможности должно содержаться в протоколе комиссии;

признать конкурс несостоявшимся, в том числе в отношении части (лота) предмета закупки, части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота) и рекомендовать заказчику применить к закупке процедуру закупки из одного источника;

признать конкурс несостоявшимся, в том числе в отношении части (лота) предмета закупки, части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота) и рекомендовать заказчику применить к закупке повторный открытый конкурс.

Для целей настоящего пункта предложение считается поданным только одним участником и в случае, когда предложения поданы только участниками, являющимися аффилированными лицами, или когда в результате отклонения конкурсных предложений остались предложения только участников, являющихся аффилированными лицами. Заказчик уведомляет о результате открытого конкурса всех его участников не позднее дня, следующего за днем принятия решения о выборе поставщика (подрядчика, исполнителя) либо принятия иного решения о результате открытого конкурса.

5. ИНФОРМАЦИЯ УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

Конкурсное предложение, корреспонденция и документация, которой обмениваются участники и Заказчик, должны быть подготовлены и представлены на русском языке. При наличии документов на ином языке, участник должен предоставить нотариально заверенный перевод.

Срок действия конкурсного предложения должен составлять не менее 60 календарных дней от даты вскрытия коммерческой части конкурсного предложения.

Участник вправе изменить или отозвать свое конкурсное предложение до истечения окончательного срока его представления. Такое изменение или уведомление об отзыве действительно, если оно поступило до истечения окончательного срока представления конкурсного предложения.

После истечения окончательного срока представления конкурсных предложений не допускается внесение изменений по существу конкурсного предложения, за исключением снижения цены конкурсного предложения и изменения иных условий конкурсных предложений в сторону их улучшения для Заказчика (сокращение сроков поставки, улучшение условий оплаты, увеличение гарантийных сроков и т.д.) в ходе переговоров о снижении цен конкурсных предложений и переговоров о снижении цены предложения выбранного Подрядчика (Исполнителя) (если такие переговоры проводились).

Участник вправе обратиться к Заказчику с запросом о разъяснении конкурсных документов, но не позднее, чем за три календарных дня до истечения окончательного срока представления конкурсных предложений.

Заказчик не позднее чем за два календарных дня до истечения окончательного срока представления конкурсных предложений обязан ответить на запрос о разъяснении конкурсных документов, а также уведомить остальных участников о содержании запроса и ответа на него (без указания участника, его направившего), за исключением случая, когда заказчик проводит встречу с участниками для разъяснения конкурсных документов.

Заказчик имеет право провести встречу с участниками для разъяснения конкурсных документов. По результатам встречи Заказчик составляет протокол с указанием вопросов и ответов на них. Копии протокола в течение трех рабочих дней со дня проведения встречи направляются всем участникам для учета разъяснений при подготовке конкурсных предложений. Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника (нескольких участников) изменить конкурсные документы путем утверждения дополнений к ним до истечения окончательного срока представления конкурсных предложений. Дополнения являются обязательными для всех участников и доводятся до их сведения в течение трёх рабочих дней со дня их утверждения путем направления дополнений участникам, которым конкурсные документы предоставлены до их изменения.

Заказчик может оценивать данные участников, учитывающие их экономическое и финансовое положение, технические возможности на любом этапе после истечения срока представления предложений, а также вправе потребовать от участника, выбранного Подрядчиком (Исполнителем) подтвердить свои данные. Оценка данных участников осуществляется отдельно от оценки предложений.

Участник, не соответствующий требованиям, отказавшийся подтвердить или не подтвердивший свои данные, отстраняется Заказчиком от дальнейшего участия в процедуре закупки, его предложение отклоняется.

При выявлении участника, представившего недостоверную информацию о себе, на любом этапе процедуры закупки до заключения договора его предложение отклоняется.

Если при осуществлении закупок решения и (или) действия (бездействие) Заказчика либо членов комиссии, созданной для проведения закупки, нарушают права и законные интересы юридического лица или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, такое лицо или индивидуальный предприниматель вправе обратиться к Заказчику для целей урегулирования спора либо обжаловать такие решения и (или) действия (бездействие) в судебном порядке.

Заказчик имеет право запросить у участников, являющихся резидентами Республики Беларусь, экономические расчеты уровня отпускных цен (тарифов);

Заказчик вправе увеличить или уменьшить количество (объем) закупки в ходе проведения конкурса не более чем на 100 процентов (при наличии необходимости)

Заказчик вправе в случаях отсутствия финансирования, утраты необходимости приобретения услуг, изменения предмета закупки и (или) требований к квалификационным данным участников процедуры закупки, отменить процедуру закупки на любом этапе ее проведения и не несет за это ответственности перед участниками процедуры закупки. Все понесенные расходы, связанные с подготовкой предложений для участия в процедурах закупок, несут участники.

6. ОБЪЕМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УЧАСТНИКОМ КОНКУРСНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Для участия в конкурсе необходимо представить предварительное конкурсное предложение и коммерческую часть конкурсного предложения (участникам, прошедшим первый этап настоящего открытого конкурса). Предложение должно быть представлено на весь комплекс работ и отдельно по каждому лоту.

Предварительное конкурсное предложение и коммерческая часть должны быть отпечатаны или написаны на русском языке несмываемыми чернилами и подписаны руководителем или иным должностным лицом юридического лица либо другим представителем юридического лица, уполномоченным в полной мере выступать от имени участника при подписании договора. Полномочия должностного лица (кроме руководителя), другого представителя юридического лица на участие в процедуре и на подписание договора от имени юридического лица должны подтверждаться доверенностью (иным документом), копия которой, заверенная руководителем и печатью юридического лица, прилагается к конкурсному предложению. Конкурсные предложения, подаваемые индивидуальным предпринимателем, должны быть подписаны самим индивидуальным предпринимателем. Подписанными должны быть все страницы конкурсных предложений, за исключением рекламных материалов.

В предложениях не должно быть никаких исправлений, вписанных между строчками. Исправления, внесенные поверх текста, или стертые (зачеркнутые, замазанные) участки текста будут считаться действительными только в том случае, если эти исправления заверены подписью лица (лиц), подписавшего конкурсное предложение.

Все вышеперечисленные требования в равной мере относятся и к документам, являющимся неотъемлемыми частями конкурсных предложений (заявлению участника на участие в конкурсе, предварительным калькуляциям и др.).

Конкурсные документы, представленные в виде электронного документа, рассмотрению не подлежат.

Предварительное конкурсное предложение должно содержать:

описание участником процедуры закупки, предлагаемой им работы (место выполнения работ, сведения о производственной базе участника, применяемые технологии, используемые материалы и т.п.).

Заявление участника на участие в конкурсе, в котором указываются:

полное наименование участника и его реквизиты: почтовый и юридический адреса, сведения о государственной регистрации, контактные телефоны, телефакс, банковские реквизиты;

согласие на участие в конкурсе на условиях настоящих конкурсных документов;

обязательство выполнить весь комплекс работ в объеме лота согласно условиям, изложенным в конкурсных документах;

обязательство участника, в случае выбора его Подрядчиком (Исполнителем), заключить договор в течение 5 дней со дня направления договора Заказчиком.

Документы, подтверждающие экономическое и финансовое положение участника:

заявление участника о том, что он:

не был признан судом экономически несостоятельным или банкротом и не находится на любом этапе рассмотрения дела об экономической состоятельности или банкротства;

не находится на какой-либо стадии прекращения деятельности (ликвидации, реорганизации) согласно законодательству государства, резидентом которого участник является;

выполнил все свои обязательства, связанные с уплатой налогов и сборов в бюджет, согласно законодательству государства, резидентом которого участник является;

не включен в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам;

бухгалтерский баланс (выписку из книги учета доходов и расходов – для участников, применяющих упрощенную систему налогообложения) за предыдущий год, а также на последнюю отчетную дату текущего года;

итоговые аудиторские заключения, составленные по результатам аудиторских проверок финансовой деятельности за последние три года;

сведения об уплате соответствующих налоговых платежей;

справка обслуживающего банка о финансовой состоятельности участника, выданной не ранее сентября 2025 года;

для юридических лиц (резидентов Республики Беларусь) – нотариально заверенную, не ранее 6 месяцев до даты подачи заявления на участие в конкурсе, копию свидетельства о государственной регистрации. Для юридических лиц (нерезидентов Республики Беларусь) – выписку из торгового реестра страны происхождения (выписка должна быть произведена не ранее 6 месяцев до даты подачи заявления на участие в конкурсе) или иное равнозначное доказательство юридического статуса в соответствии с законодательством страны происхождения. Указанные документы должны быть легализованы в установленном порядке с нотариально заверенным переводом на русский язык;

сведения об отсутствии фактов отказов от заключения договоров с Заказчиком и (или) неисполнения заключенных договоров за последние три года;

документы, подтверждающие технические возможности участника (отсутствие рассматривается, как несоответствие требованиям технических возможностей, участник отстраняется Заказчиком от дальнейшего участия в процедуре закупки, его конкурсное предложение отклоняется);

список договоров, заключенных за последние три года, с указанием периода их действия и цен, сроков и объемов выполненных работ, а также получателей работ, относящихся к предмету закупки.

Коммерческая часть конкурсного предложения, должна содержать:
наименование и количество выполняемых работ;

цены на работы на предложенных условиях в рублях Республики Беларусь – для резидентов Республики Беларусь, в валюте страны участника процедуры – для нерезидентов Республики Беларусь. Цена конкурсного предложения определяется участником с указанием стоимости работ с учетом транспортных расходов, страхования, запасных частей, уплаты таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей и представляется в валюте, согласно законодательству, действующему в стране участника;

валюту платежа;

условия оплаты;

сроки выполнения работ;

сроки гарантийных обязательств;

срок действия коммерческой части конкурсного предложения.

Настоящие конкурсные документы изложены на 11 страницах и имеют идентичное содержание для всех участников.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

№1 - Техническое задание №1 на закупку работ по ремонту электродвигателей до 600 кВт подземных и поверхностных подразделений;

№2 - Техническое задание №2 на закупку работ по ремонту электродвигателей до 70 кВт поверхностных подразделений;

№3 - Техническое задание №3 на закупку работ по ремонту электродвигателей типа dGKW и их составных частей.

Заместитель генерального директора
по производству ОАО «Беларуськалий»



О.А.Черкас

Начальник управления по энергетике –
главный энергетик ОАО «Беларуськалий»



А.А.Стельченко

Начальник СДО управления по энергетике
ОАО «Беларуськалий»



И.А.Асиевский